

№ 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 49» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел./факс (846) 951-62-81, 951-62-90

«ПРИНЯТО»
на Совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 49
Н.А.Вершинина
Приказ № 322 от 1 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ Школы № 49 г.о. Самара

2. Задачи Совета.

1. Общие положения.

1.1. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее – совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Совета школы, на паритетных началах входят директор школы, три представителя педагогических и иных работников школы, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся.

Представители педагогических и иных работников школы в состав Совета школы избираются на общем собрании трудового коллектива школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель школы вправе направить для работы в Совете школы своего представителя.

Совет школы избирается ежегодно на один учебный год.

1.6. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.

1.7. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета ведет протокол заседания.

1.8. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее трех человек членов его состава.

1.9. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Задачи Совета.

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.6. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

3. Функции Совета.

3.1. Для осуществления своих задач Совет школы:

- решает высшие вопросы организации жизнедеятельности школы; определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период; основные вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- утверждает программу развития школы;

- согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с администрацией школы; программу воспитательной работы;

- согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения; контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ;

- контролирует соблюдение администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- выступает с ходатайством о выплате надбавки и оказания материальной помощи директору;

- определяет по представлению руководителя направления использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей), пожертвований физических и юридических лиц исключительно на реализацию уставных целей и задач школы;

- выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определяет пути взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств; согласовывает значение критериев оценки эффективности работы директора;

- согласовывает вопрос о сдаче в аренду школьного имущества;

- согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;

- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения и контролирует их использование;

- разрешает конфликты в области образования между участниками образовательного процесса, создает для этих целей Конфликтную комиссию и согласовывает установление стимулирующих выплат работникам школы из ФОТ;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы, не являющуюся образовательной;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.2. Поддерживает творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.4. Способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой работы.

3.5. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

3.6. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.7. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты членов Совета о проделанной работе общему собранию.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

5. Документация Совета.

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.