

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 49 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РОССИЯ, 443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом 193А
тел./факс (846) 951-62-81, 951-62-90, e-mail: samaraschool49@mail.ru

«ПРИНЯТО»
на Совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 49
Н.А.Вершнина
Приказ № 322 от 1 сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ Школы № 49**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации.

2. Функции общешкольного родительского комитета.

2.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

2.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию.

2.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы.

2.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимися.

2.5. Принимает информацию руководителя МБОУ Школы № 49 г.о.Самара, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

2.6. Решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями.

2.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

2.8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

3.1. Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования.

3.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

3.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3.4. Оказание :

- содействия повышению авторитета школы, учителя.

- помощи школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

3.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

3.6. Содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.7. Содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

4. Права общешкольного родительского комитета.

4.1. Обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

4.3. Заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.4. Каждый член общешкольного родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения общешкольным родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общешкольного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы общешкольного родительского комитета.

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся школы.

6.2. Для ведения заседаний общешкольный родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание общешкольного родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений.

6.4. Общешкольный родительский комитет ведет директор школы.

6.5. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

6.6. Заседания общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ Школе № 49 г.о. Самара.

6.7. Решение общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Делопроизводство родительского комитета.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются директором и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).